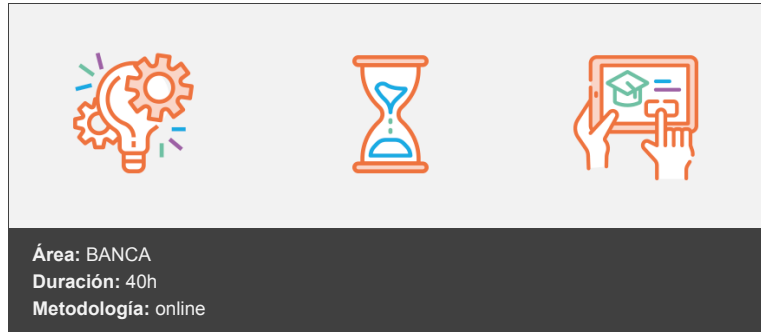


criteria

Cuentas Anuales. Modelo Normal



Objetivos

1. Conocer el contenido de las cuentas anuales.
2. Delimitar cómo se llega a obtener una imagen fiel de la empresa.
3. Conocer las distintas definiciones contables.
4. Conocer el Cuadro de Cuentas.
5. Conocer los distintos modelos de Cuentas Anuales.
6. Conocer qué es un balance para PYMES y sus partidas.
7. Conocer la cuenta de PyG.
8. Conocer las fuentes de información complementarias, la Memoria.
9. Conocer el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
10. Conocer el Estado de Cambios de Flujo de Efectivo.
11. Identificar los documentos que complementan las Cuentas Anuales.
12. Conocer los cambios en la legislación contable.

Contenidos y estructura del curso

Unidad 1. Fundamentos.

1. ¿Qué es una empresa?
2. ¿Qué es la contabilidad?
3. Definición. Concepto de cuentas anuales.
4. Importancia de las cuentas anuales.
5. Documentos integrantes de las cuentas anuales.

Unidad 2. Contabilidad.

1. La normalización contable.
2. La normalización contable en España.
3. El Plan General Contable de 2007.

4. El Marco Conceptual de la Contabilidad.
5. Requisitos de la información contable.
6. Los principios contables.
7. Criterios de registro.
8. Criterios de valoración.

Unidad 3. Cuadro de Cuentas.

1. Definición de los elementos de los estados financieros.
2. Activo.
3. Pasivo.
4. Patrimonio neto.
5. Cuadro de cuentas.

Unidad 4. Tipos de Cuentas Anuales.

1. Introducción.
2. Cuentas anuales ordinarias.
3. Cuentas anuales abreviadas.
4. Cuentas anuales formato PYME.
5. Cuadro resumen.

Unidad 5. El Balance de Situaciones.

1. Concepto de balance.
2. Tipos de balances.
3. Elementos del balance.
 - 3.1 Concepto de patrimonio.
 - 3.2 Los elementos patrimoniales.
 - 3.3 Las masas patrimoniales.
 - 3.4 El Activo.
 - 3.5 El patrimonio neto y pasivo.
4. Estructura del balance.
5. Formulación del balance.

Unidad 6. Cuenta de PyG.

1. Introducción.
2. Concepto.
3. Características de la cuenta de pérdidas y ganancias.
4. Estructura de la cuenta de pérdidas y ganancias.
5. Resultados.
 - 5.1 Resultados de explotación.
 - 5.2 Resultado financiero.
 - 5.3 Resultado antes de impuesto.

5.4 Resultado del ejercicio.

6. Cuenta de compras y gastos.

7. Cuenta de ventas e ingresos.

Unidad 7. La memoria.

1. Definición memoria.

2. Contenido de la memoria.

2.1 Actividad de la empresa.

2.2 Base de presentación de las cuentas anuales.

2.3 Aplicación de resultados.

2.4 Normas de registro y valoración.

2.5 Inmovilizado material.

2.6 Inversiones inmobiliarias.

2.7 Inmovilizado intangible.

2.8 Arrendamiento y otras operaciones de naturaleza similar.

2.9 Instrumentos financieros.

2.10 Existencias.

2.11 Moneda extranjera.

2.12 Situación fiscal.

2.13 Ingresos y gastos.

2.14 Provisiones y contingencias.

2.15 Información sobre medio ambiente.

2.16 Retribuciones a largo plazo del personal.

2.17 Transacciones con pagos basados en instrumentos de patrimonio.

2.18 Subvenciones, donaciones y legados.

2.19 Combinaciones de negocios.

2.20 Negocios conjuntos.

2.21 Activos no corrientes mantenidos para la venta y operaciones interrumpidas.

2.22 Hechos posteriores al cierre.

2.23 Operaciones con partes vinculadas.

2.24 Otra información.

2.25 Información segmentada.

Unidad 8. El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.

1. Concepto del estado de cambios en el Patrimonio Neto.

2. Clasificación.

2.1 Estado de ingresos y gastos reconocidos.

2.2 Estado de cambios total en el patrimonio neto.

Unidad 9. Estados de cambios de flujos de efectivo.

1. Concepto y características de estados de flujo de efectivo.

2. Métodos para formular el estado de flujos de efectivo.

3. Clasificación.

3.1 Flujos de efectivo procedentes de actividades de explotación.

3.2 Flujos de efectivo por actividades de inversión.

3.3 Flujos de efectivo por actividades de financiación.

Unidad 10. Documentos complementarios.

1. El informe de gestión.

1.1 Contenido del informe de gestión.

2. El informe de auditoría.

2.1 ¿Qué es la auditoría de cuentas?

2.2 Obligados a auditar las cuentas anuales.

2.3 Estructura y contenido del informe de auditoría.

2.4 Características del informe de auditoría.

2.5 Tipos de opinión del informe de auditoría.

Unidad 11. Novedades legislativas.

1. Introducción.

2. Novedades 2019.

2.1 Cuentas anuales PYME.

2.2 Cuentas anuales consolidadas.

2.3 Nuevo Documento de Servicios a Terceros.

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

