

Operativa Contable Básica



Área: BANCA
Duración: 30h
Metodología: online

Objetivos

1. Aplicar el Plan General Contable (PGC).
2. Registrar las operaciones de venta de la empresa.
3. Registrar las operaciones de compra de la empresa.
4. Registrar las operaciones de existencia de la empresa.
5. Registrar los gastos generales y las provisiones y deterioros de valor de la empresa.

Contenidos y estructura del curso

Unidad 1. El PGC.

1. El Plan General Contable de Pymes.
2. Estructura del Plan General de Contabilidad.
3. Marco Conceptual de la Contabilidad.
 - 3.1 Cuentas anuales. Imagen fiel.
 - 3.2 Requisitos de la información a incluir en las cuentas anuales.
 - 3.3 Principios contables.
 - 3.4 Elementos de las cuentas anuales.
 - 3.5 Criterios de registro o reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales.
 - 3.6 Criterio de valoración.
 - 3.7 Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados.
4. Normas de registro y valoración para PYMES.
5. Cuentas anuales.
6. Cuadro de cuentas y definiciones y relaciones contables.

Unidad 2. Ventas.

1. Normas de registro y valoración para PYMES.

1.1 16ª Ingresos por venta y prestación de servicios.

1.2 14ª IVA, IGIC y otros impuestos indirectos.

2. Cuentas implicadas.

3. Situaciones prácticas.

3.1 Prestación de servicios.

3.2 Venta de bienes.

3.3 Otros ingresos de gestión.

3.4 Ingresos financieros.

3.5 Cobros y otras situaciones.

3.6 Clientes moneda extranjera.

Unidad 3. Compras.

1. Normas de registro y valoración para PYMES.

2. Cuentas implicadas.

3. Situaciones prácticas.

3.1 Compra de mercaderías.

3.2 Compra de materias primas.

3.3 Compra de otros aprovisionamientos.

3.4 Trabajos realizados por otras empresas.

3.5 Pago a proveedores.

3.6 Proveedores, moneda extranjera.

Unidad 4. Existencias.

1. Concepto, clasificación y formas de valoración.

2. Normas de registro y valoración.

3. Cuentas implicadas.

4. Situaciones prácticas.

4.1 Compras.

4.2 Ventas.

4.3 Variación de existencias.

4.4 Correcciones valorativas.

Unidad 5. Los gastos generales, provisiones y deterioros de valor.

1. Los gastos generales.

1.1 Normas de registro y valoración.

1.2 Cuentas implicadas.

1.3 Situaciones prácticas.

2. Provisiones y deterioro de valor.

2.1 Normas de registro y valoración.

2.2 Cuentas implicadas.

2.3 Situaciones prácticas.

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

