

EXCEL 2016 INTERMEDIO



Área: OFIMÁTICA
Duración: 80h
Metodología: online

Objetivos

Con este contenido de curso profesional el alumno mejorará su experiencia en el uso de la hoja de cálculo Excel, abarcando aspectos como la edición de datos, la principales fórmulas y funciones, la creación y modificación de gráficos en Excel, los minigráficos, así como temas relacionados con la manipulación y creación de tablas y grabación de macros.

Contenidos y estructura del curso

Unidad 1. Administración de hojas y libros

1. Crear y eliminar hojas
2. Proteger hoja Excel
3. Copiar hojas de Excel

Unidad 2. Edición de datos

4. Introducción de datos
5. Modificar datos
6. Eliminar el contenido de una celda
7. Tipos de datos en celda
8. Ordenación de datos
9. Buscar y reemplazar datos
10. Autorrelleno

Unidad 3. Estilos

11. Alto de fila
12. Ancho de columnas
13. Autoajustar filas y/o columnas
14. Mostrar y ocultar filas y/o columnas
15. Mostrar y ocultar propiedades de las hojas de cálculo

Unidad 4. Fórmulas

16. Funciones básicas. Sintaxis de fórmulas y funciones básicas. Operadores matemáticos
17. Insertar funciones. Funciones básicas más frecuentes

18. Operadores de fórmulas y funciones
Unidad 5. Funciones básicas
19. Trabajar con funciones
 - 1.1. Funciones de fecha y hora
 - 1.2. Funciones de texto
 - 1.3. Funciones de búsqueda y referencia
 - 1.4. Funciones financieras
 - 1.5. Funciones matemáticas y trigonométricas
 - 1.6. Funciones estadísticas
 - 1.7. Funciones lógicas
 - 1.8. Funciones de información
20. Referencias absolutas relativas y mixtas
21. Cómo cambiar el tipo de referencias
22. Referencias a otras hojas
23. Referencias a otros libros
Unidad 6. Introducción a gráficos
24. Creación de un gráfico
25. Añadir una serie de datos
26. Cambiar entre filas y columnas
27. Modificar datos de un gráfico
28. Estilos de diseño
29. Ubicación del gráfico
Unidad 7. Tipos de gráficos
30. Elección del mejor gráfico
31. Gráficos de columnas y barras
32. Gráficos circulares
33. Gráficos de áreas
34. Gráficos de líneas
35. Gráficos de dispersión
36. Gráfico combinado
Unidad 8. Modificación de gráficos
37. Agregar elementos a un gráfico
38. Selección actual
39. Estilos de forma y WordArt
Unidad 9. Minigráficos. Mapas 3D
40. Minigráficos
41. Mapas 3D y paseos guiados mediante mapas
Unidad 10. Funciones de búsqueda
42. Buscar
43. BuscarV
44. Índice
45. Coincidir
Unidad 11. Funciones de texto
46. Concatenar
47. Derecha

48. Izquierda
49. Hallar
50. Extrae
Unidad 12. Funciones lógicas
51. Función SI
52. Función Y (Anidación con función SI)
53. Función O (Anidación con función SI)
Unidad 13. Funciones estadísticas
54. Funciones estadísticas esenciales (I)
 - 1.1. SUMA
 - 1.2. MÍNIMO
 - 1.3. MÁXIMO
 - 1.4. PROMEDIO
55. Funciones estadísticas esenciales (II)
 - 2.1. CONTAR
 - 2.2. CONTARA
 - 2.3. CONTAR.BLANCO
 - 2.4. CONTAR.SIUnidad 14. Funciones de fecha y hora
56. Formato fecha y hora
57. Funciones esenciales fecha y hora (I)
58. Funciones esenciales fecha y hora (II)
Unidad 15. Auditoría de fórmulas
59. Grupo de comandos Auditoría de fórmulas
60. Rastrear precedentes y dependientes
61. Mostrar fórmulas
62. Comprobación de errores y evaluar fórmula
63. Ventana de inspección
Unidad 16. Tabla vs Listas
64. Diferencia entre tabla y lista
 - 1.1. ¿Qué es una lista?
 - 1.2. ¿Qué es una tabla?
65. Ventajas de utilizar tablas
Unidad 17. Características tablas
66. Crear una tabla
67. Propiedades de las tablas
Unidad 18. Tablas Dinámicas
68. Qué son las Tablas Dinámicas
69. Datos externos
70. Crear una tabla dinámica
Unidad 19. Crear macros
71. ¿Qué es una macro?
 - 1.1. Crear una macro
72. Propiedades de las macros
73. Editor de VBA
74. Guardar un libro de macros
Unidad 20. Corrección ortográfica

- 75. Configuración autocorrección
- 76. Verificación de ortografía
Unidad 21. Seguridad en Excel
- 77. Proteger hojas de Excel
- 78. Proteger un libro completo de Excel
- 79. Copias de seguridad

Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

