criteria.es
info@criteria.es

Gestion de proyectos (curso de preparacion para examen pmp y capm)

Área:
Duración: 45 horas
Modalidad: online

Criteria Recursos Humanos, SLU I NIF B62278783 I Reg. Mercantil de Barcelona: tomo 32775, folio 79, hoja B216884, inscripción 10.

Objetivos

Este curso tiene como objetivo preparar al alumnado en los conceptos, técnicas y herramientas de gestión de proyectos utilizando el marco de referencia y las buenas prácticas propuestas en el Project Management Body Of Knowledge PMBOK© del Project Management Institute® , que es la organización que a nivel mundial promueve y certifica en la disciplina de Gerencia de Proyectos como PMP.

Contenidos y estructura del curso

UNIDAD 1. Iniciar un Proyecto

- El PMI y el PMBOK.
- Dirección de Proyectos según el PMBOK.
- Procesos de la Dirección de Proyectos.
- Áreas de conocimiento.
- Procesos de iniciación.
- Acta de Constitución del Proyecto.
- Contenido del Enunciado de Trabajo del Proyecto.

- Interesados en el Proyecto (Stakeholders).
- Identificar a los Interesados.
- Conclusiones.
- Anexo 1. Correspondencia entre grupos de procesos según el PMBOK.

UNIDAD 2. Planificar el Trabajo Del Proyecto

- Procesos de Planificación.
- Ciclo de vida del Proyecto.
- Características de las fases del Proyecto.
- Plan para la Dirección del Proyecto.
- Planes Subsidiarios.
- Plan de Gestión del Alcance.
- Contenido del Plan de Gestión del Alcance.
- Definir el Alcance del Proyecto.
- Contenido del Enunciado del Alcance.
- Estructura de Descomposición del Trabajo (EDT/WBS).
- Herramientas para desarrollar la EDT/WBS.
- Conclusiones.
- Anexo 2. Recopilar Requisitos.

UNIDAD 3. Desarrollar el Cronograma, estimados de Costes y Presupuestos

- Procesos de Planificación.
- Definir las actividades.
- Definir las actividades. Salidas.
- Secuenciar las actividades.
- Secuenciar las actividades. Dependencias.
- Estimar los recursos de las actividades.
- Estimar la duración de las actividades.
- Estimar la duración de las actividades. Herramientas.
- Identificar el Camino Crítico.
- Desarrollar el Cronograma del Proyecto.
- Estimar los Costes del Proyecto.
- Determinar el Presupuesto del Proyecto.
- Conclusiones.

UNIDAD 4. Planificar la Calidad, los Recursos Humanos y las Comunicaciones

- Procesos de Planificación.
- Crear el Plan de Gestión de Calidad.
- Crear el Plan de Gestión de Calidad. Herramientas.
- Planificar los Recursos Humanos.
- Organigramas.
- Roles y Responsabilidades.
- Plan para la Dirección del Personal.
- Crear el Plan de Gestión de las Comunicaciones.
- Crear el Plan de Gestión de las Comunicaciones. Herramientas.
- Conclusiones.

UNIDAD 5. Analizar Riesgos y planificar la respuesta al Riesgo

- Análisis de Riesgos
- Crear el Plan de Gestión de Riesgos
- Contenidos del Plan de Gestión de Riesgos
- Identificar los Riesgos
- Técnicas de recopilación de información
- Diagramación y análisis DAFO
- Análisis Culitativo
- Matriz de probabilidad e impacto
- Realizar el Análisis Cuantitativo
- Desarrollar el Plan de respuesta
- Actualizaciones al Plan de Proyecto
- Conclusiones
- Anexo 3. Árbol de Decisión

Criteria Recursos Humanos, SLU I NIF B62278783 I Reg. Mercantil de Barcelona: tomo 32775, folio 79, hoja B216884, inscripción 10.

UNIDAD 6. Planificar las Adquisiciones y la Gestión de los Interesados

- Planificar la Gestión de las Adquisiciones.
- Plan de Gestión de las Adquisiciones.
- Tipos de Contratos.
- Contenido del Plan de Gestión de las Adquisiciones.
- Enunciado del Trabajo del Contrato (SOW).
- Criterios de selección de Proveedores.
- Interesados (Stakeholders).
- Planificar la Gestión de Interesados.
- Conclusiones.

UNIDAD 7. Ejecutar el Trabajo del Proyecto

- Procesos de Ejecución.
- Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto.
- Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto. Salidas.
- Realizar el aseguramiento de la Calidad.
- Auditorías de Calidad.
- Adquirir el Equipo del Proyecto.
- Desarrollar el Equipo del Proyecto.
- Desarrollar el Equipo del Proyecto. Herramientas.
- Dirigir el Equipo del Proyecto.
- Gestionar las Comunicaciones.
- Efectuar las Adquisiciones.
- Efectuar las Adquisiciones. Salidas.
- Gestionar la Participación de los Interesados.
- Conclusiones.
- Anexo 4. Habilidades Interpersonales.

UNIDAD 8. Monitorizar y Controlar el Trabajo del Proyecto

- Procesos de Seguimiento y Control.
- Realizar el Control Integrado de Cambios.
- Objetivos del Control Integrado de Cambios.
- Validar el Alcance.
- 8.5 Validar el Alcance. Herramientas. Salidas.
- Controlar el Alcance.
- Herramientas de Control del Alcance.
- Conclusiones.

UNIDAD 9. Controlar el Cronograma y los Costes

- Procesos de Seguimiento y Control.
- Controlar el Cronograma.
- Controlar el Cronograma. Herramientas.
- Controlar los Costes.
- Gestión del Valor Ganado I.
- Gestión del Valor Ganado II.
- Controlar los Costes. Herramientas.
- Controlar los Costes. Salidas.
- Conclusiones.
- Anexo 5. Gestión del Valor Ganado.

UNIDAD 10. Controlar la Calidad, los Recursos Humanos, las Comunicaciones y la participación de los Interesados

- Procesos de Seguimiento y Control.
- Controlar la Calidad.
- Controlar la Calidad. Herramientas.
- Las 7 herramientas de Calidad Básicas I.
- Las 7 herramientas de Calidad Básicas II.
- Controlar las Comunicaciones.
- Controlar la participación de los Interesados.
- Controlar la participación de los Interesados. Salidas.

Criteria Recursos Humanos, SLU I NIF B62278783 I Reg. Mercantil de Barcelona: tomo 32775, folio 79, hoja B216884, inscripción 10.

- Conclusiones.

UNIDAD 11. Controlar los Riesgos y las Adquisiciones

- Procesos de Seguimiento y Control.
- Monitorizar y controlar los Riesgos.
- Monitorizar y controlar los Riesgos. Herramientas.
- Controlar las Adquisiciones.
- Controlar las Adquisiciones. Herramientas.
- Controlar las Adquisiciones. Salidas.
- Conclusiones.

UNIDAD 12. Cerrar el Proyecto o Fase

- Procesos de Cierre.
- Cerrar el Proyecto o Fase.
- Cerrar el Proyecto o Fase. Salidas.
- Cerrar las Adquisiciones.
- Cerrar las Adquisiciones. Salidas y Herramientas.
- Conclusiones.

Metodología:

En Criteria creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias... Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil del/la formador/a

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Criteria, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

En Criteria queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:

¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!

criteria.es

criteria.es/recursos

criteria.es/blog

Criteria Recursos Humanos, SLU I NIF B62278783 I Reg. Mercantil de Barcelona: tomo 32775, folio 79, hoja B216884, inscripción 10.