

Protocolo social y saber estar

Área:

Duración: 20 horas

Modalidad: online



criteria

Objetivos

- Perfeccionar los conocimientos y habilidades de los profesionales en la organización de eventos, protocolo y relaciones institucionales.
- Ofrecer una visión actualizada de los procedimientos del protocolo desde una perspectiva cercana a los nuevos retos sociales y culturales.
- Conocer y manejar las técnicas de organización de eventos y comunicación para que los participantes sean capaces de adaptarlas a sus quehaceres profesionales.
- Desarrollar habilidades de comunicación aplicadas al protocolo de eventos, aprendiendo a superar el miedo escénico a hablar en público, dominando las claves del lenguaje no verbal, y sabiendo cómo hacer frente a las situaciones difíciles que se pueden presentar en un evento.
- Cuáles son las técnicas que utilizan las Relaciones Públicas para formar una opinión pública
- Aportar un conjunto de conocimientos interdisciplinares e históricos, legales, sociales, etc.- que permitan la mejor comprensión de la dinámica de las normas protocolarias.
- Facilitar el aprendizaje de la aplicación práctica de dichos conocimientos en el ámbito empresarial.
- Contar con una visión general, pero a su vez minuciosa de cómo actúa el Protocolo en la Empresa, la importancia y relevancia del mismo así como los pasos a seguir para el correcto funcionamiento del mismo.

Contenidos y estructura del curso

MÓDULO 1: LOS PRINCIPIOS DEL PROTOCOLO

Unidad 1: El Protocolo

- Lista
- Puesta
- Por
- Maubic

- Concepto y Principios Fundamentales - Definición - La finalidad del protocolo - La Normativa del Protocolo en España - Jefatura de Protocolo del Estado - Clasificación de los actos oficiales - Presidencia - Actos oficiales de carácter general - Actos oficiales de carácter especial - Los rangos de ordenación - La representación - Orden de precedencias - La ordenación departamental - La ordenación colegiada - La ordenación mixta - La residencia y la antigüedad - El orden de las autonomías y sus representantes y símbolos - Los recursos humanos en el protocolo - La oficina de protocolo - El equipo de protocolo - El Jefe de Protocolo - El personal auxiliar

Unidad 2: Los tipos de protocolo - El protocolo oficial - Ordenación de precedencias en los actos oficiales - El protocolo empresarial - Objetivos del protocolo en la empresa - Protocolización de la empresa - El protocolo social

MÓDULO 2: EL PROTOCOLO SOCIAL

Unidad 1: Educación social y cortesía - Presentaciones - Tipo de Situaciones en la Presentación - Normas de cortesía en la Presentación - Excepciones en la Presentación - Actividad Role Play: Presentaciones - Saludos - El Apretón de Manos - Recomendaciones: El Apretón de Manos Correcto - Los Besos en las Mejillas - El Besamanos - Actividad Rol Play: El Saludo - Tratamiento social - Puntualidad

Unidad 2: La Imagen Personal - Indumentaria - Normas Generales - Tipos de Vestimenta - Vestuario Informal - Vestuario Formal - Vestuario Semi-formal - Vestuario de Etiqueta: El Frac - Vestuario de Etiqueta: El Chaqué - Vestuario de Etiqueta: El Esmoquin - Vestuario de Mujer

Unidad 3: El protocolo en la mesa - Normas de Comportamiento - El Servicio de los Alimentos - Disposición de un Puesto de Comensal - Elementos que Componen una Mesa - Actividad Role Play: El protocolo en la mesa

Unidad 4: El Protocolo y la Comunicación - El Discurso - Tipos de Discurso - Consideraciones del Discurso Protocolario - Estructura de un Discurso - Protocolo del Orador - El Discurso desde el Punto de Vista de la Oratoria - Los Recursos y las Técnicas de Expresión Oral - Las Técnicas Expresivas - Características del Lenguaje Comunicativo: Brevedad - Credibilidad y Recursos - Frases Directas - Ritmo - Sencillez y Claridad - Las Técnicas Fonéticas - Las Características del orador - Naturalidad y Sinceridad - Credibilidad - Entusiasmo y Energía - Coraje - Expresión y Pronunciación - Autocontrol - Capacidad de Motivar y Amenizar - Conocimiento de los Componentes Funcionales del Discurso - Componentes del Discurso a Nivel Visual: Gesticulaciones y Mímica - Componentes del Discurso a Nivel Visual: Mímica - Componentes del Discurso a Nivel Visual: Lenguaje Corporal - Empatía - El Discurso desde el Punto de Vista de la Expresión Escrita

- Consideraciones Generales - El Objetivo del Discurso - La Conclusión del Discurso - La Ordenación de Ideas en el Discurso - Las Primeras Palabras en el Discurso - La Duración del Discurso

Metodología:

En Criteria creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias... Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil del/la formador/a

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Criteria, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

En Criteria queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:

¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!

criteria.es

criteria.es/recursos

criteria.es/blog

