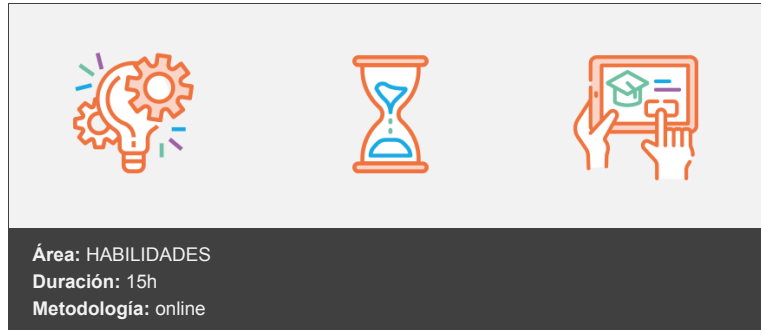


# criteria

## Delegación eficaz de tareas



### Objetivos

Al finalizar el curso el alumnado será capaz de articular los elementos necesarios para realizar una delegación eficaz de tareas.

### Contenidos y estructura del curso

1. Aspectos generales de la delegación de tareas.
2. Tareas delegables.
3. Ámbito personal: delegante y delegado.
4. Proceso de delegación.
5. Control de la delegación.

### Metodología

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

### Perfil persona formadora

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

*En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:  
¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!*

Blog de Critería

