criteria.es
info@criteria.es

Píldora access 365 – crear y trabajar con tablas

Área: OFIMÁTICA
Duración: 8 horas
Modalidad: online

criteria

Objetivos

- Descripción del trabajo con tablas en el programa de gestión de bases de datos Microsoft Access, perteneciente a la suite ofimática Office 365, viendo cómo crear tablas, establecer las propiedades adecuadas de sus campos, establecer la clave principal y establecer las relaciones entre las distintas tablas.

Contenidos y estructura del curso

1. Tablas.
2. Relaciones.
3. Personalizar las tablas.
4. Propiedades avanzadas de campo.

Metodología:

En Criteria creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...

Criteria Recursos Humanos, SLU I NIF B62278783 I Reg. Mercantil de Barcelona: tomo 32775, folio 79, hoja B216884, inscripción 10.

Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil del/la formador/a

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Criteria, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

En Criteria queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:

¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!

criteria.es

criteria.es/recursos

criteria.es/blog

Criteria Recursos Humanos, SLU I NIF B62278783 I Reg. Mercantil de Barcelona: tomo 32775, folio 79, hoja B216884, inscripción 10.