

Píldora excel 365 – acceso a datos externos

Área: OFIMÁTICA

Duración: 6 horas

Modalidad: online



criteria

Objetivos

Descripción de funciones de trabajo con datos externos en la hoja de cálculo Microsoft Excel, perteneciente a la suite ofimática Office 365, viendo cómo acceder a datos existentes en archivos de texto, bases de datos de Access o páginas de Internet. También se describe el uso de Microsoft Query para insertar la información externa.

Contenidos y estructura del curso

Acceso a datos externos (I) Trabajo desde la hoja de cálculo Excel con datos externos a un libro de Excel, incluso con datos creados con otras aplicaciones distintas (bases de datos, etc.). Se estudia el modo de acceder a datos provenientes de archivos de texto, de bases de datos de Access o de páginas de Internet.

Acceso a datos externos (II) Descripción de opciones avanzadas a la hora de importar u obtener datos externos. Se describe la manera de acceder a distintos orígenes de datos externos y transformar el conjunto de datos resultante antes de importarlo en Excel.

Metodología:

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias... Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil del/la formador/a

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:

¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!

criteria.es

criteria.es/recursos

criteria.es/blog

