

Píldora excel 365 – colocar datos en la web

Área: OFIMÁTICA

Duración: 2 horas

Modalidad: online



criteria

Objetivos

Descripción de funciones relacionadas con Internet en la hoja de cálculo Microsoft Excel, perteneciente a la suite ofimática Office 365, viendo cómo podemos insertar hipervínculos en las hojas de cálculo para navegar entre ellas, cómo podemos colocar los libros u hojas de cálculo en la web y cómo exportar a otros formatos de archivo, como PDF o XPS

Contenidos y estructura del curso

Colocar datos en la Web Describe cómo podemos insertar hipervínculos en las hojas de cálculo de Excel para navegar entre ellas. Además, se estudian opciones disponibles en Excel para la colocación de los libros u hojas de cálculo en la web y la exportación a otros formatos de archivo, como PDF o XPS.

Metodología:

En Criteria creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias...

Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil del/la formador/a

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:

¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!

criteria.es

criteria.es/recursos

criteria.es/blog

