

Píldora powerpoint 365 – trabajo con diapositivas

Área:

Duración: 6 horas

Modalidad: online



criteria

Objetivos

Descripción de funciones de trabajo con diapositivas en el programa de creación de presentaciones Microsoft PowerPoint, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office 365, viendo cómo crear y organizar las diapositivas de una presentación, utilizar el patrón de diapositivas, los temas y la creación de fondos personalizados.

Contenidos y estructura del curso

1. Crear diapositivas.
2. Organizar las diapositivas.
3. El patrón de diapositivas.
4. Patrones múltiples.
5. Utilizar los temas.
6. Copiar formatos.
7. Guardar e intercambiar temas.
8. Fondos personalizados.

Metodología:

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias... Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil del/la formador/a

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:

¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!

criteria.es

criteria.es/recursos

criteria.es/blog

