

Píldora word 365 – imágenes y dibujos

Área:

Duración: 7 horas

Modalidad: online



criteria

Objetivos

Descripción de funciones relativas a imágenes y dibujos en el procesador de textos Microsoft Word, perteneciente a la suite ofimática Office 365, viendo cómo insertar imágenes en un documento, ajustar las propiedades de estas imágenes (contorno, brillo, contraste, posición en la página, etc.), aplicar un fondo o una marca de agua al documento, trabajar con cuadros de textos y crear dibujos en los documentos.

Contenidos y estructura del curso

1. Añadir imágenes.
2. Ajustar la imagen.
3. Aplicar estilos.
4. Fondos y marcas de agua.
5. Cuadros de texto.
6. Conexión entre cuadros.
7. Objetos de dibujo.
8. Formas y lápiz digital.

Metodología:

En Critería creemos que para que la formación e-Learning sea realmente exitosa, tiene que estar basada en contenidos 100% multimedia (imágenes, sonidos, vídeos, etc.) diseñados con criterio pedagógico y soportados en una plataforma que ofrezca recursos de comunicación como chats, foros y conferencias... Esto se logra gracias al trabajo coordinado de nuestro equipo e-Learning integrado por profesionales en pedagogía, diseño multimedia y docentes con mucha experiencia en las diferentes áreas temáticas de nuestro catálogo.

Perfil del/la formador/a

Esta acción formativa será impartida por un/a experto/a en el área homologado/a por Critería, en cumplimiento con los procedimientos de calidad, con experiencia y formación pedagógica.

En Critería queremos estar bien cerca de ti, ayúdanos a hacerlo posible:

¡Suscríbete a nuestro blog y síguenos en redes sociales!

criteria.es

criteria.es/recursos

criteria.es/blog

